



Es de suma importancia:

- ✓ Que **portes tu credencial de trabajador** cuando entres o salgas del edificio;
- ✓ Llena correctamente tu **pase de salida** si te ausentas, **Recuerda ya se encuentra en el modulo de COVIAPI**;
- ✓ En caso de que requieras salir de las oficinas y **no te es posible retornar, deberas llenar tu justificante único**. Disponibles el modulo de COVIAPI.

Informes en el Área de Recursos Humanos

- ✓ Entrega tus oficios a tiempo.
- ✓ Recuerda: **Tramita tus vacaciones** con 10 días de anticipación (no se autorizan vacaciones retroactivas por días de faltas) y **llena tu formato único**.
- ✓ No lo olvides: los permisos económicos se solicitan con 5 días de anticipación; **y no se autorizan pagados a fines de semanas ni a días festivos**, ni se pueden juntar a las vacaciones.
- ✓ Las Omisiones mismo día;
- ✓ Tus insatisfacciones inmediatamente al día siguiente.

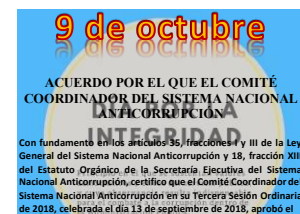
Consejos para el cuidado de tu tarjeta de acceso de trabajador:

- ✓ No la perfores;
- ✓ No la Dobles;
- **No se te olvide Pasar a firmar tu nómina dentro de los cinco días hábiles posterior al pago de nómina**...

Recomendaciones de manejo de tarjeta de vale de despensa:

- Si requieres cualquier tipo de consulta, extravío o algún problema acerca de las tarjetas de vales de despensa pluxee (cancelación, aplicación, comercios afiliados, etc.), puedes comunicarte al 55-5091-2414 ya que el trámite es personal.
- En caso de extravío, después de solicitar la cancelación del plástico, favor de acercarse a Recursos Humanos (o comunicarse en caso de los centros de trabajo de Seybaplaya y Gerencia Carmen) para gestionar la reposición de esta misma:
- Firma al reverso de tu tarjeta;
- Guarda el número de tu tarjeta en un lugar seguro;
- No expongas el plástico al calor, si vas en tu vehículo y lo dejas olvidado, el plástico suele deformarse, haciendo de este modo que la cinta magnética y el chip distorsione la información;
- Si lo llevas en la cartera, vigila que no se doble, pues al doblarse el chip o la cinta magnética puede causar problemas al momento de tu compra en comercios;
- Si es posible, llévalo contigo sólo cuando lo vayas a ocupar;
- Puedes consultar tu saldo enviando un mensaje de texto al 20500 (tendrá un costo) con los 16 dígitos de la tarjeta y recibirás el saldo actual; baja la app en la tienda virtual (play store) de tu teléfono.

Para mayor información, visita la Pagina web:
<https://www.sodexo.com.mx/blog/consultar-saldo-pluxee/>



Nombre Completo

Chi Cab Rubí	1
Chi Camargo Everardo	1
Valdivieso Vela Arturo	5
García López José	6
Mis Pérez Ángel	11
Brito Pech Candelario	13
Rivera Cámara Manuel	13
Uc Can Leonardo	16
Cortázar Koh Freddy	18
Cuevas Valencia Laura	19
Torres Tzec Gabriela	20
Zetina Chablé Eduardo	21
Canul Uc Milca	23
García Gallardo Antonio	23
Andrade Duran Mirna	25
Carrasco Guerrero Luis	27
Quen Ake Andrés	30
Cevallos López Luis	31

Código de Conducta al que deberán sujetarse los Servidores Públicos de la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE CAMPECHE

El Código de Conducta es el instrumento que orienta y da certeza plena a los colaboradores que integran el APICAM, sobre el comportamiento ético al que deben sujetarse en su quehacer cotidiano, para que prevengan conflictos de interés y que delimiten su actuación en situaciones específicas que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que involucra la operación y el cumplimiento de los planes y programas del organismo, así como las áreas y procesos que involucran riesgos de posibles actos de corrupción

Igualdad y no discriminación
Los colaboradores del APICAM prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

Como colaborador debo:
1.- Ser justo en el trato con los demás sin importar su color de piel, su nacionalidad, su origen étnico, su género, sus preferencias sexuales, su condición social, económica, de salud o jurídica, su edad, su condición física, sus creencias, su apariencia, su situación migratoria, su idioma, la cultura a la que pertenece, su opinión, su filiación política, su estado civil, sus antecedentes penales o cualquier otro motivo.
2.- Reconocer que todos los individuos gozan de los mismos derechos y obligaciones.
3.- Fomentar el acceso a oportunidades de desarrollo sin discriminación de género.

Como colaborador evito:
1.- Discriminar a las personas por su origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro motivo.
2.- Condicionar los servicios que presta el APICAM en función de la diversidad de género de las personas.
3.- Utilizar un lenguaje que fomente estereotipos o prejuicios en contra de los individuos.

¿CÓMO SE APLICARÁ EVALUACIÓN?
Código de ética: La ética es el conjunto de normas morales que rigen la conducta de las personas en cualquier ámbito de la vida.

El comité de ética y prevención de conflictos de interés es la instancia colegiada
Propicia la integridad de los servidores públicos e implementa acciones permanentes que favorecen su comportamiento ético en la "Dependencia" Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V. Participar activamente en las acciones del Comité y de Prevención de Conflictos de Interés es nuestra obligación como servidores públicos.

***JUNTOS POR UN SERVICIO PÚBLICO, ÉTICO E ÍNTEGRO*.**
Si tienes alguna Denuncia, envíanosla a
CORREO INSTITUCIONAL
comite.etico@puertosdecampeche.com.mx

Principios Código de Ética

Reglas de Integridad
Las reglas de integridad son preceptos que te permiten enfrentar dilemas éticos, ante una situación determinada del servicio público. En caso de encontrarte en alguna de estas circunstancias, las reglas son tus aliadas para optar por la decisión que más se ajuste a la ética pública.

El Código de Ética prevé las reglas de integridad siguientes:

1	Actuación, desempeño y cooperación con la integridad
2	Trámites y servicios
3	Recursos humanos
4	Información pública
5	Contrataciones públicas
6	Programas gubernamentales
7	Licencias, permisos, autorización y concesiones
8	Administración de bienes muebles e inmuebles
9	Control interno
10	Procesos de evaluación
11	Procedimiento administrativo

Efemérides

1 de Octubre:
Día del Arquitecto

1 Octubre
Día del Adulto Mayor

Día mundial de la alimentación

2 de octubre
Día internacional de la NO violencia

Día Internacional para la Reducción del Riesgo de Desastres

Combatiendo la desigualdad para un futuro resiliente

13 Octubre

Día Internacional Del Agua

10 de Octubre
día mundial de la salud mental

23
Día del Médico

24 de octubre
Día de la ONU

24
Día de la Organización de las Naciones Unidas

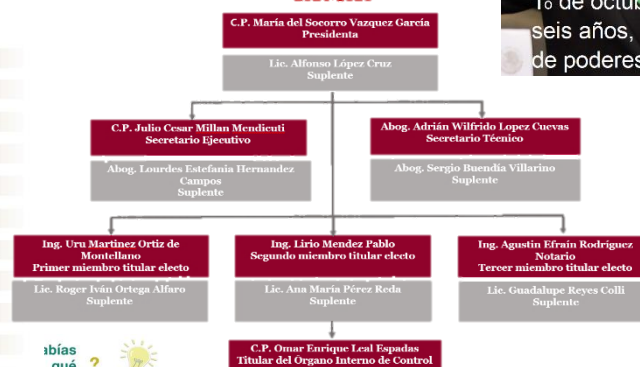
12 Descubrimiento de américa

1o de octubre de cada seis años, transmisión de poderes

10 OCT
DÍA MUNDIAL DEL CÁNCER DE MAMA

¿Quiénes pueden acercarse? Servidores públicos, Ciudadanía en general

Organigrama Comité de Ética 2024-2026



Satisfacer con eficiencia, eficacia y calidad la demanda de los servicios portuarios e infraestructura para la industria petrolera y otras actividades económicas, contribuyendo al desarrollo de la región.

Visión

Ser el sistema portuario más importante para la industria energética de la región, impulsando la integración eficiente de las cadenas logísticas y la diversificación económica, en armonía con el medio ambiente.